

ПРИНЯТО

педагогическим советом

ГБУ ДО СШОР Пушкинского района

Санкт-Петербурга

(протокол № 9 от 19.10.2023)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 141 от 19.10.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6B1C37A93C580EFAC702D0A66C10B9C0
Владелец: Ходырев Владимир Игоревич
Действителен: с 01.06.2026 до 08.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации промежуточной и итоговой аттестации
в ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации промежуточной и итоговой аттестации в ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Пунктом 2 части 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 30 апреля 2021 N 127-ФЗ;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядкам приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
- Уставом ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- иными нормативными правовыми актами.

2. Организация промежуточной аттестации

2.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является оценка уровня подготовленности обучающихся посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, определенных в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта после каждого года/этапа (периода) спортивной подготовки для перевода на следующий год/этап (период) спортивной подготовки.

2.2. Задачи промежуточной аттестации:

- выполнение в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на всех этапах спортивной подготовки;
- определение уровня подготовленности обучающихся по каждому виду спортивной подготовки;
- подготовка спортсменов к выполнению норм для присвоения (подтверждения) спортивных званий и спортивных разрядов в соответствии с единой всероссийской классификацией;
- комплектование учебно-тренировочных групп в соответствии с уровнем подготовки спортсменов.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку практических умений и навыков. В Учреждении устанавливаются следующие формы промежуточной

аттестации по видам подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:

- общая физическая подготовка – сдача контрольно-переводных нормативов;
- специальная физическая подготовка – сдача контрольно-переводных нормативов;
- техническая и тактическая подготовка – сдача контрольно-переводных нормативов;
- выполнение требований, норм и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранному виду спорта.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации создаётся комиссия по приему контрольно-переводных нормативов, состав которой рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора (не менее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации). В состав комиссии входят (не менее 3 человек):

- Председатель комиссии – заместитель директора по спортивной работе;
- Заместитель председателя комиссии –инструктор-методист (старший инструктор-методист);
- Члены комиссии из числа педагогических работников (старший тренер-преподаватель отделения, тренер-преподаватель отделения).

Секретарь комиссии в состав может не входить.

Комиссия по приему контрольно-переводных нормативов создается с целью организации и регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов в Учреждении и выполняет следующие задачи:

- организовать и отследить своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов у обучающихся;
- подвести итоги сдачи контрольно-переводных нормативов;
- передать протоколы контрольно-переводных нормативов педагогическому совету на рассмотрение о переводе (или не переводе) обучающихся на следующий год/этап спортивной подготовки.

2.5. Промежуточная аттестация осуществляется один раз в год (апрель-май). Сроки и место проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения. Перенос сроков промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждения с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

2.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов (Приложение 1). Протокол оформляется секретарем комиссии или членом комиссии (тренер-преподаватель по виду спорта), подписывается председателем комиссии или его заместителем, членом комиссии, секретарем комиссии, тренером-преподавателем, отвечающим за учебно-тренировочную группу).

2.7. Оценка показателей проводится с учётом требований федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта и этапа (периода) спортивной подготовки. В протоколе контрольно-переводных ставится отметка сдано/не сдано.

2.8. Перевод обучающихся на следующий год/этап (период) спортивной подготовки осуществляется на основании протоколов контрольно-переводных нормативов с учетом выполнения разрядных требований по избранному виду спорта решением педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2.9. Обучающие, успешно сдавшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки.

2.10. Перевод обучающегося на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (учебно-тренировочного года).

2.11. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

- Обучающиеся, которые не явились на сдачу промежуточной аттестации, без уважительной причины (травма, болезнь) оформленной документально отчисляются из Учреждения.

3. Организация итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств, обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.2. Для проведения итоговой аттестации создаётся комиссия, состав которой рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора (не менее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации). Количество членов комиссии должно быть нечетным, но не менее 3 человек. Сроки и место проведения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. Прохождение итоговой аттестации не является обязательной.

3.4. В Учреждении устанавливаются следующие формы итоговой аттестации по видам подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

- теоретическая подготовка- сдача тестирования;
- общая физическая подготовка - сдача контрольных нормативов;
- специальная физическая подготовка - сдача контрольных нормативов;
- техническая и тактическая подготовка - сдача контрольных нормативов;
- выполнение требований, норм и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов, и званий по избранному виду спорта.

3.5. Требования к результатам освоения программ установлены в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.6. Итоги итоговой аттестации обучающихся отражаются в протоколах сдачи контрольных нормативов.

3.7. Для проведения итоговой аттестации создаётся комиссия, состав которой рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора (не менее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации). Количество членов комиссии должно быть нечетным, но не менее 3 человек. Сроки и место проведения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.8. Выпускникам Учреждения, выдается справка установленного образца о прохождении спортивной подготовки в Учреждении и зачетная классификационная книжка.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до принятия нового, утвержденного в установленном порядке.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Примерная форма протокола контрольно-переводных нормативов по виду спорта
Протокол приема контрольно-переводных нормативов ОФП и СФП по ФССП для перевода
в группу _____ отделение _____

[illegible]

Председатель или заместитель председателя: _____ / _____
подпись ФИО

Член комиссии: _____ / _____
подпись ФИО

Секретарь комиссии: _____/_____
подпись ФИО

*Упражнения и нормативы указываются в соответствии с ФССП по виду спорта